

Федеральное государственное казенное образовательное  
учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ПРИНЯТО

Ученым советом  
федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации»

протокол заседания  
от «24» 01 2023 г. № 01/23

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации»

полковник юстиции

А.А. Бессонов

2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации научно-исследовательской работы обучающихся  
федерального государственного казенного образовательного  
учреждения высшего образования «Московская академия  
Следственного комитета Российской Федерации»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о научно-исследовательской работе обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Положение) регламентирует вопросы организации и проведения научно-исследовательской работы обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО), реализуемым в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Академия).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Следственного комитета Российской Федерации от 11.05.2021 № 64 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам специалитета и программам магистратуры в федеральных государственных

организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Следственного комитета Российской Федерации от 26.05.2021 № 81 «Об организации практической подготовки обучающихся федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации»;

– приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее - образовательные стандарты, ФГОС).

– Уставом федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Академия).

1.3. Научно-исследовательская работа обучающихся (далее – НИР) является неотъемлемой составной частью обучения по ОПОП ВО, подготовки квалифицированных кадров, способных самостоятельно решать профессиональные, научные и технические задачи.

1.4. НИР формирует готовность будущих специалистов к творческой реализации полученных в Академии знаний, умений и навыков, помогает овладеть основами методологии научной деятельности, обрести научно-исследовательский опыт.

1.5. Привлечение к научно-исследовательской работе обучающихся позволяет использовать их потенциал для решения актуальных проблем в различных отраслях науки и техники.

1.6. Научно-исследовательская работа обучающихся осуществляется в соответствии с установленными требованиями организации образовательного процесса, базируется на отечественном и зарубежном опыте научной деятельности.

## 2. Цели и задачи научно-исследовательской работы

2.1. Основной целью организации, ведения и развития комплексной системы НИР является повышение качества подготовки выпускников Академии как едином учебно-научном комплексе через освоение обучающимися в процессе обучения основ научно-профессионально-творческой деятельности, методов, приемов и навыков выполнения научно-исследовательских работ, развитие способностей к научному и исследовательскому творчеству, самостоятельности, инициативы, выявление обучающихся, склонных к научно-исследовательской деятельности, развитие интеллектуального потенциала органов и учреждений Следственного комитета Российской Федерации, интеграции образования и науки.

2.2. Основные задачи НИР:

2.2.1. Формирование у обучающихся навыков научно-исследовательской работы в профессиональной области и на их основе углубленное и творческое освоение учебного материала ОПОП ВО.

2.2.2. Освоение методологии и методов научной деятельности, формирование системы профессиональных знаний о специфике научного знания, критериях научности и научных методах познания.

2.2.3. Формирование навыков реферирования, обзора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов научно-теоретических и эмпирических исследований.

2.2.4. Формирование навыков планирования теоретических и прикладных исследований с учетом специфики конкретной отрасли на основе общих методологических и методических принципов исследования.

2.2.5. Формирование навыков практической реализации теоретических и прикладных исследований на основе приобретаемых в учебном процессе знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

2.2.6. Формирование навыков качественного и количественного анализа результатов исследований, их обобщения и критической оценки в свете существующих теоретических подходов и современных эмпирических исследований.

2.2.7. Формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной (доклады, сообщения, выступления) и письменной (аннотации научных работ, рефераты, научно-исследовательские аналитические обзоры, курсовые работы, отчеты по творческим и научно-исследовательским работам, эссе, статьи, выпускная квалификационная работа и т.д.) формах.

2.2.8. Приобретение опыта работы в научных коллективах и ознакомление с методами организации научной работы.

2.2.9. Непосредственное участие в решении научных и научно-практических задач в соответствии с основными направлениями научно-исследовательской деятельности Академии.

2.2.10. Формирование творческого, креативного мышления через исследовательскую деятельность.

2.2.11. Обучение методике самостоятельного решения научных проблем, навыкам научного познания, развитие интереса обучающихся к исследованиям как основе для создания новых знаний.

2.2.12. Содействие повышению научного имиджа Академии.

2.3. Принципами организации научно-исследовательской работы обучающихся являются открытость, взаимное уважение и культура научного общения обучающихся и научно-педагогических работников Академии.

### **3. Основные формы научно-исследовательской работы**

3.1. НИР подразделяется на научно-исследовательскую работу, запланированную в соответствии с ФГОС и выполняемую дополнительно к ней.

3.2. Планируемая НИР, являющаяся частью учебного процесса, может осуществляться в следующих формах:

3.2.1. Раздел ОПОП ВО.

3.2.2. Отдельная дисциплина, предусмотренная учебным планом ОПОП ВО.

3.2.3. Компонент учебного занятия, предусмотренный рабочей программой дисциплины: выступление на занятиях семинарского типа с сообщениями; участие в обсуждении докладов, рефератов, дискуссионных статей; подготовка рефератов, выполнение отдельных заданий на аудиторных занятиях или в ходе самостоятельной работы.

3.2.4. Индивидуальное задание исследовательского характера, выполняемое в ходе практики.

3.2.5. Выполнение курсовой работы (курсового проекта) (в зависимости от уровня ОПОП ВО может включать элементы НИР или полностью базироваться на научных исследованиях).

3.2.6. Выполнение выпускной квалификационной работы (или ее раздел в зависимости от уровня ОПОП ВО).

3.2.7. Другие формы работы по решению кафедры, принятому на ее заседании.

3.3. НИР, выполняемая дополнительно к ОПОП ВО, может реализовываться в следующих формах:

3.3.1. Участие в выполнении научно-исследовательских работ, проводимых кафедрами, педагогическими работниками из числа профессорско-преподавательского состава, научными работниками.

3.3.2. Участие в работе научных кружков, научных обществ, исследовательских проблемных групп, дискуссионных групп, научно-практических семинаров по определенным проблемам.

3.3.3. Участие в студенческих научных конференциях, секциях, круглых столах.

3.3.4. Участие в научно-исследовательских работах, проводимых подразделениями или педагогическими работниками Академии.

3.3.5. Участие в международных, российских, региональных конкурсах (викторинах, олимпиадах и др.).

3.3.6. Написание научных статей, в том числе совместно с педагогическими работниками из числа профессорско-преподавательского состава или научными работниками.

3.3.7. Другие формы работы по решению кафедр.

#### **4. Организация и содержание научно-исследовательской работы обучающихся**

4.1. Содержание НИР, являющейся разделом ОПОП ВО.

4.1.1. НИР является обязательным разделом ОПОП ВО в случаях, установленных ФГОС и направлена на комплексное формирование компетенций в соответствии с их требованиями.

4.1.2. НИР проводится с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки научных идей для подготовки курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в реальной НИР Академии.

4.1.3. НИР как раздел ОПОП ВО осуществляется на основании программы научно-исследовательской работы, разрабатываемой в соответствии с требованиями, содержащимися во ФГОС, а также настоящим Положением.

4.1.4. При разработке и реализации программы НИР обучающимся должна быть предоставлена возможность:

- проводить научные исследования в Академии или других учреждениях по научной тематике Академии или согласованной с Академией тематике другого учреждения, и (или) участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;

- изучать специальную литературу и другую научную информацию о достижениях отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний;

- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию);

- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

- выступить с докладом на научно-исследовательских семинарах, конференциях.

При разработке и реализации программы НИР обучающимся может быть предоставлена возможность:

- участвовать в научно-исследовательских работах подразделений Академии;

- участвовать в написании статей в научные журналы по теме НИР;

- получать консультации и (или) поддержку в виде научного руководства от профессорско-преподавательского состава, научных работников;

- иметь доступ к общенаучным и специализированным источникам информации, в том числе через сеть Интернет;

- использовать программные, информационные и технические ресурсы Академии;

- участвовать в научно-исследовательских семинарах и научных конференциях, иных форумах по исследуемой и смежной тематике.

4.1.5. В процессе выполнения НИР и оценки ее результатов как правило должно проводиться обсуждение с привлечением сотрудников подразделений Следственного комитета Российской Федерации (далее – Следственный комитет), позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся, в том числе компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения.

4.1.6. Кафедрами могут предусматриваться следующие этапы выполнения и контроля НИР обучающихся:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
- обоснование выбора темы исследования;
- составление плана НИР;
- непосредственное выполнение НИР;
- подготовка докладов, написание рефератов по избранной теме и их публичное представление;
- составление отчета о НИР;
- публичная защита выполненной работы.

4.2. Объем научно-исследовательской работы, являющейся разделом ОПОП ВО, определяется учебным планом и фиксируется в программе НИР. Программа НИР утверждается проректором (по учебной и научной работе) Академии после принятия ее на учебно-методическом совете Академии.

4.3. Структурными элементами программы НИР являются:

- титульный лист;
- оборот титульного листа программы (или соответственно второй лист программы);
- согласования программы НИР с визами соответствующих лиц;
- содержание программы НИР;
- основная часть программы НИР;
- дополнения и изменения в программе НИР.

4.4. Титульный лист является первой страницей программы НИР и содержит основные реквизиты:

- наименование Академии;
- подпись проректора (по учебной и научной работе), свидетельствующая об утверждении программы НИР в установленном настоящим Положением порядке;
- наименование программы;
- уровень подготовки;
- код направления подготовки (специальности);
- направление подготовки (специальность);
- специализация (направленность);

- год начала подготовки обучающихся (в соответствии с учебным планом);
- год разработки (переработки) программы НИР.

Лицевая сторона титульного листа оформляется в соответствии с Приложением № 1.

4.5. На оборотной стороне титульного листа указываются:

- рецензенты программы НИР с наименованием ученой степени и ученого звания. в соответствии с пунктом 4.19. настоящего Положения;
- общие данные о программе НИР с указанием составителя (разработчика) программы, образовательного учреждения, филиала, года разработки;
- данные, характеризующие программу НИР по отношению к основной профессиональной образовательной программе (отнесение к определенному блоку или циклу и определенной части учебного плана), форма обучения; код и название направления подготовки (специальности), реквизиты документа, утвердившего Федеральный государственный образовательный стандарт высшего (высшего профессионального) образования по соответствующему направлению подготовки (специальности).

Оборот титульного листа оформляется в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

4.6. Лист согласования является следующим элементом программы НИР. В листе согласования указываются:

- направление подготовки (специальность) – код и название, специализация;
- наименование программы НИР;
- форма обучения;
- дата рассмотрения и принятия учебно-методическим советом федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» и номер протокола;
- номер протокола и дата заседания кафедры;
- составитель (разработчик) программы НИР, с его личной подписью, расшифровкой подписи и датой подписания.

4.7. Согласование программы НИР осуществляют в следующем порядке:

- с информационно-библиотечным отделом Академии (в филиале – ответственным сотрудником) в части соответствия требованиям об обеспеченности обучающихся основной и дополнительной литературой для проведения НИР, также одобрения списка учебно-методической документации (учебники, учебные пособия, монографии, практикумы и т.д.) и иных материалов (нормативно-правовых актов);
- с заведующим кафедрой, за которой закреплена НИР в соответствии с приказом ректора Академии (в случае отсутствия заведующего – позиция пропускается);
- с деканом факультета, в филиале – с директором филиала;

– руководителем учебно-методического отдела.

4.8. Лист согласования оформляется в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению. Отметка о рассмотрении программы НИР учено-методическим советом проставляется на листе согласования после рассмотрения программы НИР на его заседании.

4.9. Содержание программы является отдельным элементом программы НИР и располагается за листом согласования. Содержание перечисляет наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) основной части программы с указанием страниц, с которых начинаются соответствующие структурные элементы.

Содержание программы НИР оформляется в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.

4.10. Основная часть программы НИР включает:

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ  
2. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4. ОБЪЕМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Темы (разделы) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.2 Содержание научно-исследовательской работы, структурированное по темам (разделам)

5.3 Руководство научно-исследовательской работой

5.4. Оформление результатов научно-исследовательской работы

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

9. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ КОМПЕТЕНЦИЙ



9.1 Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

9.2 Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

#### 10. ИЗДАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ

10.1 Нормативные правовые акты (при необходимости)

10.2 Основная литература

10.3 Дополнительная литература

#### 11. ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

11.1 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

11.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

#### 12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

#### 13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

#### 14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

##### ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при проведении научно-исследовательской работы

Приложение 2. Методические указания для обучающихся при проведении научно-исследовательской работы

Приложение 3. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

Приложение 4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

По решению учебно-методического совета Академии в состав программы НИР могут включаться также иные сведения и (или) материалы.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при проведении научно-исследовательской работы (приложение № 1 к программе НИР) являются составной частью программы и имеют цель оптимизировать и повысить эффективность самостоятельной работы обучающихся.

В перечне учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся может предлагаться методика проведения самостоятельной научно-исследовательской работы (или ее части). В перечне учебно-методического обеспечения разработчику программы следует указывать все конкретные виды самостоятельной работы обучающегося, используемые при проведении

НИР, их содержание и объем, а также используемые формы контроля самостоятельной работы. Учебно-методическое обеспечение должно содержать обоснование времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной работы обучающегося и соответствовать пункту 5.1. программы НИР «Темы (разделы) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий». Суммарное количество часов самостоятельной работы должно соответствовать учебному плану.

Содержание учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы должно включать методические указания (рекомендации) обучающимся для самостоятельной работы при выполнении НИР. Возможны следующие варианты методических указаний (рекомендаций) обучающимся:

- указания по написанию эссе, статьи;
- указания по выполнению реферата, контрольной работы, курсовой работы (при наличии);
- указания по подготовке к промежуточной аттестации;
- рекомендации по работе с учебником, учебным пособием, научной монографией, научной статьей иными информационными источниками, дополнительной литературой;
- перечень контрольных вопросов и заданий для самоконтроля, сроки их выполнения;
- справочные материалы, перечень соответствующих информационных источников.

Методические рекомендации по выполнению НИР могут содержать:

- общие методические указания (рекомендации) по организации и особенностям написания НИР;
- примерное содержание, методологический аппарат, методические указания по выполнению отдельных частей (глав) НИР;
- план-график выполнения НИР;
- примерные нормы времени на выполнение НИР;
- этапы деятельности обучающегося по выполнению НИР;
- типовую структуру и требования к содержанию ее разделов;
- правила оформления НИР.

4.11. Методические указания для обучающихся по выполнению научно-исследовательской работы (приложение № 2 к программе НИР) являются составной частью программы НИР и имеют цель эффективно организовать научно-исследовательскую работу. Методические указания могут разрабатываться в форме единого документа или комплекта документов. Методические указания с учетом специфики НИР могут включать:

- указания по планированию и организации времени, необходимого на этапы проведения НИР;
- описание последовательности действий (алгоритма действий) обучающихся при проведении НИР;
- указания по выполнению отдельных видов работ, изучению отдельных вопросов, предусмотренных НИР;
- указания по выполнению письменных работ.

4.12. Приложение № 3 к программе НИР «Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся», приложение № 4 к программе НИР «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся» оформляются в соответствии с Положением об оценочных и методических материалах для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».

4.11. Лист «Дополнения и изменения к программе научно-исследовательской работы» является необязательным элементом программы НИР. Лист дополнения и изменения к программе используется в случаях необходимости внесения изменений (уточнений) в разделы 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 при соответствующем согласовании. Лист «Дополнения и изменения к программе научно-исследовательской работы» оформляют в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению.

4.12. Программа НИР и аннотация разрабатываются для каждого года начала подготовки и ежегодно обновляются по направлению подготовки (специальности) с учетом учебно-методического обеспечения, развития науки и практики в контексте НИР.

4.13. Каждая программа НИР имеет аннотацию, которая оформляется в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Положению.

4.14. Подготовленная программа НИР согласовывается и утверждается в одном экземпляре.

4.15. Обсуждение программы НИР на заседании кафедры является обязательной процедурой. Результаты обсуждения фиксируются в протоколах заседания кафедры и в программе с пометками «Рекомендована заседанием кафедры» с указанием номера протокола, даты и визы заведующего кафедрой (в случае отсутствия заведующего – декана факультета, за которым закреплена кафедра).

4.16. Перед обсуждением программы НИР на кафедре разработчик должен:

- провести анализ имеющихся в фондах библиотеки Академии (филиала) литературы, включая периодические издания в соответствии с действующими требованиями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) по обеспеченности и новизне и определиться с перечнем электронных образовательных ресурсов, полнотекстовых баз данных для информационного обеспечения НИР;

- подготовить и представить на кафедру аннотацию программы НИР;
- обеспечить наличие и представить на кафедру рецензии на программу НИР.

4.17. В случае невыполнения требований Минобрнауки России по информационному обеспечению кафедра оформляет заказ на приобретение недостающей литературы. Дата издания основной учебной литературы должна соответствовать ФГОС.

4.18. Программа НИР подписывается руководителем информационно-библиотечного отдела Академии в случае соответствия литературы требованиям Минобрнауки России и оформления заявки на приобретение недостающей литературы (при необходимости).

4.19. Рецензирование программы НИР осуществляется, как правило, профильными специалистами из числа профессорско-преподавательского состава или сотрудников научно-исследовательского отдела Академии. При этом один из рецензентов – внешний. Возможно привлечение внешнего рецензента из числа профессорско-преподавательского состава другой образовательной организации или специалиста – практика из числа руководителей и работников Следственного комитета Российской Федерации.

4.20. Проведение процедуры согласования осуществляется разработчиком данной программы в соответствии со списком, установленным пунктом 4.7. с учетом требований настоящего Положения.

4.21. Перед рассмотрением учебно-методическим советом Академии отдел учебно-методической работы проводит оценку соответствия программы НИР и аннотации учебному плану в части трудоемкости и организационно-методических требований. В случае соответствия, рабочая программа подписывается руководителем отдела учебно-методической работы.

4.22. При несоответствии программы НИР или аннотации предъявляемым требованиям проекты документов возвращаются на кафедру для доработки.

4.23. Программа НИР утверждается проректором (по учебной и научной работе) Академии после рассмотрения и принятия ее на учебно-методическом совете Академии.

4.24. Оригинал утвержденной программы НИР входит в состав образовательной программы высшего образования и хранится согласно номенклатуре дел Академии. Аннотация программы НИР передается в отдел учебно-методической работы для приобщения к Описательной части образовательной программы высшего образования.

4.25. Утвержденная программа НИР в электронном виде (формат PDF) передается в информационно-библиотечный отдел (библиотеку филиала), а также размещается заведующим кафедрой (в случае его отсутствия – деканом факультета, директором филиала, в состав которого входит кафедра) в электронной информационно-образовательной среде и во внутренней локальной сети Академии в разделе «Учебно-методическое обеспечение».

4.26. Кафедра-разработчик программы НИР несет ответственность за соответствие печатного варианта программы, аннотации и их электронного аналога.

4.27. Программа НИР, исключенных из учебного процесса, хранятся на кафедре их разработавшей. Срок хранения программы на кафедре соответствует срокам хранения, регламентированным номенклатурой дел Академии.

4.28. Организация НИР, являющейся разделом ОПОП ВО.

4.28.1. НИР может выполняться обучающимися в структурных подразделениях Академии, а также подразделений Следственного комитета Российской Федерации.

4.28.2. Сроки проведения НИР устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4.28.3. Для обучающихся выполнение НИР является обязательным, если этот раздел предусмотрен учебным планом. По результатам НИР обучающиеся осуществляют подготовку соответствующих материалов.

4.28.4. НИР может осуществляться обучающимися как непрерывным циклом, так и рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием НИР и теоретическим обучением.

4.28.5. Декан факультета совместно с руководителями НИР несут ответственность за организацию и проведение НИР обучающимися:

- предлагают в качестве руководителей НИР опытных профессоров, доцентов и старших преподавателей, занимающихся научной работой;
- заблаговременно, до начала проведения НИР, организуют подготовку и подписание у ректора (лица, исполняющего его обязанности) приказа о закреплении руководителей НИР, темах и месте проведения НИР;
- организуют разработку методических указаний обучающимся по выполнению НИР и подготовке отчетной документации.

4.28.6. Руководителями НИР назначаются ведущие преподаватели кафедр, имеющих опыт организации научной деятельности.

Руководителем НИР рекомендуется назначать педагогического работника, который в последующем может быть назначен руководителем выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) обучающегося.

4.28.7. Руководитель НИР:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении НИР;
- принимает участие в подготовке и проведении конференций обучающихся по итогам НИР;
- рассматривает отчет обучающегося по НИР, представляет предложения по совершенствованию системы организации НИР (при необходимости).

4.28.8. Обучающийся по итогам НИР обязан своевременно представить руководителю НИР письменный отчет о выполнении программы НИР и пройти процедуру промежуточной аттестации по НИР.

4.29. В качестве основной формы отчетности по НИР устанавливается письменный отчет.

4.29.1. Отчет по НИР оформляется по утвержденной форме.

4.29.2. По окончании НИР или её этапа обучающийся составляет письменный отчет и представляет его руководителю НИР.

4.30. Форма промежуточной аттестации по НИР определяется учебным планом и программой НИР. Результаты промежуточной аттестации по НИР учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

4.31. Обучающиеся Академии, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по НИР, считаются имеющими академическую задолженность.

4.32. Итоги НИР обучающихся обсуждаются на заседании кафедры.

4.33. Обучающиеся, не выполнившие программу НИР по уважительной причине, выполняют ее в свободное от учебных занятий время.

## **5. Иные формы выполнения научно-исследовательской работы**

5.1. НИР может выполняться как компонент учебного занятия, предусмотренный рабочей программой дисциплины, практики в следующих формах:

5.1.1. Выступления на семинарах с сообщениями по монографической литературе и научным статьям; участие в обсуждении докладов, рефератов, дискуссионных статей, подготовка рефератов, выполнение заданий.

5.1.2. Индивидуальное задание исследовательского характера, выполняемое обучающимися в ходе самостоятельной работы по дисциплине, практике.

5.1.3. Методическое обеспечение выполнения НИР в указанных формах определяется кафедрой и педагогическим работником, руководящими НИР или являющимся руководителем по практической подготовке от Академии.

5.2. НИР, выполняемая дополнительно к ОПОП ВО.

5.2.1. НИР, выполняемая дополнительно к ОПОП ВО, может осуществляться в следующих формах:

- инициативные индивидуальные научно-исследовательские работы обучающихся;

- заседания научных кружков;

- научные конференции обучающихся, секции, круглые столы;

- конкурсы научных работ обучающихся;

- научные публикации обучающихся.

5.3. Общую координацию НИР, выполняемой дополнительно к ОПОП ВО, осуществляет проректор (по учебной и научной работе) Академии.

5.4. Информация о НИР, выполняемой дополнительно к ОПОП ВО, включается в отчеты подразделений и Академии.

## **6. Организационная структура научно-исследовательской работы**

6.1. Основными функциями подразделений, педагогических работников и сотрудников Академии, ответственных за проведение НИР, являются методическое и непосредственное руководство НИР, формирование научной тематики, подбор руководителей научных работ, подготовка и проведение организационно-массовых мероприятий, осуществляемых в рамках системы НИР в Академии.

6.2. Методическое руководство НИР, организацию ее деятельности в соответствии с ОПОП ВО и ФГОС осуществляют кафедры согласно программе НИР, рабочим программам дисциплин, программам практик, программам государственной итоговой аттестации выпускников.

6.3. Ответственность за реализацию НИР, предусмотренной ОПОП ВО, возлагается на кафедру (кафедры), на которую (которые) возложена обязанность по организации НИР.

Ответственность за функционирование системы НИР в Академии несет проректор (по учебной и научной работе) который:

- осуществляет функции по организации, ведению и развитию системы НИР в Академии;
- руководит работой заведующих кафедрами в части форм и видов НИР, реализуемых в Академии;
- осуществляет координацию деятельности кафедр по созданию и использованию методического и информационного обеспечения НИР.

6.4. Педагогические работники кафедр Академии обеспечивают выполнение обучающимися НИР, предусмотренной ОПОП ВО, в соответствии с программой научно-исследовательской работ, а в части НИР, выполняемых дополнительно к ООП ВО, опираются на решения ученого совета Академии.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, правовыми актами Следственного комитета Российской Федерации, Уставом Академии и принимаются ученым советом Академии.

7.2. Признать утратившим силу Положение об организации научно-исследовательской работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» от 04.05.2022.

Приложение № 1  
к Положению об организации научно-исследовательской работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации»

Следственный комитет Российской Федерации

Федеральное государственное казенное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Факультет /Филиал... (наименование факультета /филиала)

Кафедра ... (наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор (по учебной и научной работе)  
федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования  
«Московская академия  
Следственного комитета  
Российской Федерации»

специальное звание

инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Образцы оформления титульного листа  
программы НИР\*

ПРОГРАММА  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция

(квалификация (степень) «магистр»)

Направленность «Следственная деятельность»

Форма обучения очная /заочная

(\_\_\_\_\_ год начала подготовки)

Москва 20\_\_

\* Здесь и далее (при разработке материалов) текст, выделенный курсивом, сноски и пояснения для разработчиков необходимо убрать.



Следственный комитет Российской Федерации  
Федеральное государственное казенное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Факультет /Филиал... (наименование факультета /филиала)

Кафедра ... (наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор (по учебной и научной работе)  
федерального государственного казен-  
ного образовательного учреждения выс-  
шего образования  
«Московская академия  
Следственного комитета  
Российской Федерации»

специальное звание

инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОГРАММА  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

по специальности

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности  
(квалификация «юрист»)  
уголовно-правовая специализация

Форма обучения очная

( \_\_\_\_\_ год начала подготовки)

Москва 20\_\_

Приложение № 2  
к Положению об организации научно-исследовательской работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации»

Примеры оформления  
оборотной стороны титульного листа  
программы НИР

Рецензенты:

1. Наименование должности, кафедры, образовательной организации /профессиональной организации, специальное звание/, ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия рецензента.

2. Наименование должности ФГКОУ ВО «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» специальное звание, ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия.

Программа научно-исследовательской работы предназначена для выполнения научно-исследовательской работы образовательной программы высшего образования – программы магистратуры «\_\_\_\_\_» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, очной /заочной/ формы обучения.

Программа научно-исследовательской работы составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763.

Программа научно-исследовательской работы подготовлена доцентом/*старшим преподавателем* кафедры \_\_\_\_\_ ФГКОУ ВО «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия.

© ФИО, 20\_\_

© Московская академия

Следственного комитета, 20\_\_

## Рецензенты:

1. Наименование должности, кафедры, образовательной организации /профессиональной организации, специальное звание/, ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия рецензента.

2. Наименование должности ФГКОУ ВО «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» специальное звание, ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия.

**Пример для ФГОС ВО 3+**

Программа научно-исследовательской работы предназначена для выполнения научно-исследовательской работы образовательной программы высшего образования – программы специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, очной формы обучения.

Программа научно-исследовательской работы составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «19» декабря 2016 г. № 1614.

Программа научно-исследовательской работы подготовлена доцентом/старшим преподавателем кафедры \_\_\_\_\_ ФГКОУ ВО «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия.

© ФИО, 20\_\_

© Московская академия

Следственного комитета, 20\_\_

Приложение № 3  
к Положению об организации научно-исследовательской работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации»

Форма листа согласования программы НИР

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки /специальность:

\_\_\_\_\_ код и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность /специализация:

\_\_\_\_\_ наименование

Форма обучения:

\_\_\_\_\_ (очная, очно-заочная, заочная)

ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ  
РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА учебно-методическим советом федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации», протокол № \_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры \_\_\_\_\_

наименование кафедры разработчика программы

\_\_\_\_\_ протокол № \_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель: \_\_\_\_\_

должность, подпись, расшифровка подписи, дата

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

наименование кафедры, личная подпись, расшифровка подписи, дата

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель информационно-библиотечного отдела  
/ответственный сотрудник филиала \_\_\_\_\_

личная подпись, расшифровка подписи, дата

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан факультета /директор филиала \_\_\_\_\_

личная подпись, расшифровка подписи, дата

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель отдела учебно-методической работы \_\_\_\_\_

личная подпись, расшифровка подписи, дата

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Положению об организации научно-исследовательской работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации»

Образец оформления основной части  
рабочей программы НИР

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
2. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОБЪЕМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ
5. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
  - 5.1 Темы (разделы) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 5.2 Содержание научно-исследовательской работы, структурированное по темам (разделам)
  - 5.3 Руководство научно-исследовательской работой
  - 5.4. Оформление результатов научно-исследовательской работы
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
9. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ КОМПЕТЕНЦИЙ
  - 9.1 Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

9.2 Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

10. ИЗДАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ

10.1 Нормативные правовые акты (при необходимости)

10.2 Основная литература

10.3 Дополнительная литература

11. ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

11.1 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

11.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ *(оформляются отдельно в форме комплекта документов)*:

Приложение 1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при проведении научно-исследовательской работы

Приложение 2. Методические указания для обучающихся при проведении научно-исследовательской работы

Приложение 3. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

Приложение 4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Целью научно-исследовательской работы является \_\_\_\_\_

*(цель должна быть сформулирована в компетентностном формате, направлена на формирование готовности к использованию полученных знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности).*

Задачами научно-исследовательской работы являются \_\_\_\_\_

*(указываются задачи НИР для достижения цели. Формулировка цели и задач должна быть направлена на студента, а не на преподавателя. Задач не может быть слишком много, а их формулировка должна отражаться в выходных знаниях, умениях и владением (опыта, навыка). Также при формулировке задач должны учитываться виды деятельности указанные в учебном плане.)*

## 2. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

*(указывается блок/цикл образовательной программы, к которым относится НИР, взаимосвязи с дисциплинами, виды/типы профессиональной деятельности).*

### Пример для ФГОС

В соответствии с ФГОС ВО научно-исследовательская работа \_\_\_\_ (код) отнесена к циклу М 3 «Практик и научно-исследовательская работа» образовательной программы высшего образования - программы магистратуры «\_\_\_\_\_» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Научно-исследовательская работа логически взаимосвязана с дисциплинами: \_\_\_\_\_, практиками \_\_\_\_\_ *(перечисляются дисциплины, практики, которые связаны с выполнением НИР (связь определяются через формирование одних и тех же компетенций)).*

Освоение компетенций в процессе выполнения НИР способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по следующим видам профессиональной деятельности: \_\_\_\_\_.

*(абзац включается в случае, если НИР участвует в формировании ПК. Распределение ПК по видам профессиональной деятельности представлено в ФГОС).*

### Пример для ФГОС ВО 3+

В соответствии с ФГОС ВО научно-исследовательская работа \_\_\_\_ (код) отнесена к базовой части БЛОКА 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», образовательной программы высшего образования - программы специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности.

Научно-исследовательская работа логически взаимосвязана с дисциплинами: \_\_\_\_\_, практиками \_\_\_\_\_ *(перечисляются дисциплины, практики, которые связаны с выполнением НИР (связь определяются через формирование одних и тех же компетенций)).*

Освоение компетенций в процессе выполнения НИР способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по следующим видам профессиональной деятельности: \_\_\_\_\_.

*(абзац включается в случае, если НИР участвует в формировании ПК. Распределение ПК по видам профессиональной деятельности представлено в ФГОС 3+.)*

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

*(указываются все компетенции, в формировании которых участвует НИР.*

*Формулировка знаний, умений и навыков НИР основана на компетенциях, формируемых в результате выполнения НИР.*

**Пример для ФГОС и ФГОС ВО 3+:**

Код и наименование компетенции выпускников	Перечень планируемых результатов обучения по НИР
<p>Способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК-1)</p>	<p><b>В результате выполнения НИР обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– фундаментальные понятия и категории теории государства и права;</li> <li>– основные закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права;</li> <li>– основные исторические типы и формы государства и права, особенности государственного и правового развития России;</li> <li>– современные концепции государства и права;</li> <li>– методы, средства и типы государственно-правового регулирования;</li> <li>– основные факторы, определяющие развитие государства и права; взаимосвязь государственно-правовых явлений с экономикой, моралью, идеологией, религией и между собой.</li> </ul> <p><b>В результате выполнения НИР обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– свободно оперировать основными категориями и понятиями, характеризующими сущность и содержание государственно-правовых явлений, и применять их при решении практических задач;</li> <li>– ориентироваться в политико-правовой сфере, осмысливать политико-правовые явления и процессы;</li> <li>– использовать государственно-правовые закономерности, оценивать их с общечеловеческих позиций и требований социальной практики;</li> <li>– правильно использовать в повседневной работе способы и приемы реализации и толкования правовых норм.</li> </ul> <p><b>В результате выполнения НИР обучающийся должен владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приёмами и средствами юридической техники для разработки, толкования, систематизации правовых норм, индивидуально-правовых предписаний;</li> <li>– современными техническими средствами и информационными технологиями;</li> <li>– методикой анализа правовых норм, установления пробелов в праве, принятия решений в случае коллизии правовых норм.</li> </ul>

#### **4. ОБЪЕМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость НИР по учебному плану составляет \_\_\_ зачетных единиц (\_\_\_ часов), период обучения – \_\_\_ семестры, формы промежуточной аттестации – контрольная работа/ зачет с оценкой в \_\_\_ семестре, зачет/ зачет с оценкой во \_\_\_ семестре.



**Объем НИР по видам учебных занятий и учебной работы:**

Виды учебных занятий и учебной работы	Всего часов	Семестр***	
		N	N
<b>Контактная работа (всего), в том числе:</b>			
Лекции*			
Семинарские занятия*			
Лабораторные занятия*			
Практические занятия*			
Практическая подготовка*			
<b>Самостоятельная работа:</b>			
<b>Промежуточная аттестация (контроль), из них:</b>			
Контрольная работа			
Зачет/ зачет с оценкой **			
<b>Общая трудоемкость (часы):</b>			

\*Вносятся в таблицу в случае, если такой вид занятия предусмотрен учебным планом.

\*\* Зачет/ зачет с оценкой: заочная форма обучения – 2 часа (в соответствии с учебным планом).

\*\*\* Семестры (их количество) определяются в соответствии с учебным планом.

**5. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**5.1 Темы (разделы) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

№ п/п	Темы (разделы) НИР	Семестр**	Виды учебных занятий, час.					Формы текущего контроля успеваемости***
			Всего	Лекции*	Семинарские занятия*	Практические занятия*	Практическая подготовка*	
1		1						О
2		1						О, ДИ
	Контрольная работа/ зачет/ зачет с оценкой _____ (указывается форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом)	1						О, КР, КС
	Итого:	2						
8		2						О, КР
n		2						О, КР...
	Зачет _____ (указывается форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом)	2						
	Итого:	2						
	Всего:							

\* Вносятся в таблицу в случае, если такой вид занятия предусмотрен учебным планом.

\*\* Семестр определяется в соответствии с учебным планом. Для программы магистратуры заочной формы обучения в случае, если одна и та же тема изучается последовательно в двух и более семестрах, такая тема включается в таблицу каждого из семестров в котором она изучается, с указанием конкретного количества часов, определенных для каждого семестра в отдельности (суммарное количество часов, отведенных на НИР по семестрам должно соответствовать учебному плану).

\*\*\*Формы текущего контроля успеваемости: написание реферата (Р), тестирование (Т), опрос (О), контрольная работа (КР), круглый стол (КС), иные формы \_\_\_\_\_.

## **5.2. Содержание научно-исследовательской работы, структурированное по темам (разделам)**

- Название темы (раздела)
- Содержание (аннотация) темы (раздела).

## **5.3 Руководство научно-исследовательской работой**

Руководителями НИР назначаются ведущие преподаватели соответствующих выпускающих кафедр.

Руководителя НИР рекомендуется назначать из числа профессорско-преподавательского состава Академии, который в последующем может быть назначен руководителем выпускной квалификационной работы обучающегося.

Руководитель НИР:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении НИР;
- принимает участие в работе комиссии по аттестации НИР и в подготовке конференций обучающихся по итогам НИР;
- рассматривает отчет обучающегося по НИР, осуществляет подготовку отзыва о его работе, представляет предложения по совершенствованию системы организации НИР (при необходимости).

## **5.4. Оформление результатов научно-исследовательской работы**

По окончании НИР обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю НИР.

Результаты НИР предоставляются в форме реферата, на который научным руководителем дается рецензия. В случае положительной рецензии обучающийся допускается к зачету.

По результатам итогового отчета по НИР, подготовке и защите реферата, рецензии научного руководителя обучающемуся выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»).

Темы научных исследований определяются ежегодно кафедрами и кафедрами криминалистики, уголовного права и криминологии, уголовного процесса.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

При выполнении НИР используются образовательные технологии:

- активные формы проведения занятий: \_\_\_\_\_,
- информационные технологии: \_\_\_\_\_.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Задания, учебно-методическое обеспечение и методические указания для обучающихся по выполнению самостоятельной работы приведены в приложении 1.

*(в приложении приводятся задания, учебно-методическое обеспечение и методические указания для обучающихся по выполнению всех видов самостоятельной работы указанных в программе НИР по темам (разделам), имеющим часы, выделенные для самостоятельной работы в соответствии с разделом 5.1).*

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Методические указания для обучающихся при проведении научно-исследовательской работы в приложении 2.

*(в приложении приводятся методические указания по проведению НИР).*

## 9. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 9.1 Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся при проведении НИР приведены в виде Фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся в приложении 3.

*(оформляется в соответствии с Положением об оценочных и методических материалах для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации»).*

### 9.2 Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся при проведении НИР приведены в виде Фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся в приложении 4.

*(оформляется в соответствии с Положением об оценочных и методических материалах для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации»).*

## 10. ИЗДАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ

### 10.1. Нормативные правовые акты (при необходимости)

### 10.2 Основная литература

### 10.3 Дополнительная литература

*(нумерация сквозная. Разработчик учитывает, что Академия должна обеспечить обучающемуся индивидуальный неограниченный доступ к одной или нескольким ЭБС, содержащим все обязательные и дополнительные издания учебной, учебно-методической и иной литературы, перечисленные в программе НИР;*

*В список обязательной литературы следует включать издания (учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, практикумы, научные труды). При этом, рекомендуемые учебники и учебные пособия, относящиеся к основной и дополнительной литературе, должны быть в наличии в библиотеке Академии в необходимом количестве таких изданий: на каждые 100 обучающихся не менее 50 экземпляров каждого из изданий, указанных в перечне основной литературы и не менее 25 экземпляров каждого из изданий, указанных в перечне дополнительной литературы /.*

*Предпочтительнее, а также в случае недостаточности необходимой литературы в библиотеке Академии, кафедра включает в программу основную и дополнительную литературу, имеющуюся в электронной библиотечной системе Академии. Основная учебная литература включает в себя 2-3 учебника, 1-3 учебных пособия, но не более 5 (суммарно); дополнительная литература – не более 10).*

## 11. ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

### 11.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт Следственного комитета РФ (адрес доступа: <https://sledcom.ru>).
2. Сайт Верховного Суда РФ (адрес доступа: <http://www.supcourt.ru>).
3. Сайт Конституционного Суда РФ (адрес доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>).
4. Сайт Министерства юстиции РФ (адрес доступа: <https://minjust.gov.ru/ru/>).
5. Сайт Генеральной прокуратуры РФ (адрес доступа: <https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf>).
6. Решения Европейского Суда по правам человека и информация о нем (адрес доступа: <http://www.echr.ru>).
7. Сайт Российской газеты (адрес доступа: <http://www.rg.ru>).
8. Сайт Журнала российского права (адрес доступа: <http://jrnprnorma.ru/>).
9. Портал «Юридическая Россия» (адрес доступа: <http://window.edu.ru/resource/>)
10. Юридический портал «Правопорядок» (адрес доступа: <http://oprave.ru/>).

11. Конспект лекции, тема 1.... (адрес доступа: \_\_\_\_\_) и др.,
12. Практикум/ Рабочая тетрадь/ Методические указания (адрес доступа: \_\_\_\_\_) и др.,
13. ....

*(включается перечень электронных образовательных ресурсов (в том числе (при необходимости) подготовленных автором программы), находящихся в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рекомендованный автором программы).*

### **11.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

1. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» (адрес доступа: <http://www.consultant.ru>).
2. Официальный интернет-портал правовой информации. (адрес доступа: <http://pravo.gov.ru>).
3. ...

*(включается перечень профессиональные базы данных и информационно-справочные системы).*

### **12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

1. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013.
2. Kaspersky Endpoint Security.
3. Adobe Acrobat Reader DC *(свободно распространяемое программное обеспечение).*
4. Google Chrome *(свободно распространяемое программное обеспечение).*
5. Электронная информационно-образовательная среда Московской академии Следственного комитета.
6. ...

*(включается перечень необходимого лицензионного программного обеспечения).*

### **13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Академия имеет специальные помещения (учебные аудитории) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий, практической подготовки, лабораторных занятий), выполнения курсовых и контрольных работ, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, объединенной в локальную сеть, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Академии. Компьютерные классы и лаборатории, в которых предусмотрены рабочие места на базе вычислительной техники, оборудованы современной вычислительной техникой.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, компьютерной техникой, видеопроекторами, демонстрационными экранами, интерактивными досками,...

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации: презентации к темам лекций, слайды, видеолекции...

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием:...

*(указывается материально-техническое обеспечение, специализированные кабинеты, оборудование согласно ФГОС ВО).*

#### **14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

**Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, осуществляется на основе адаптированной программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).**

**В целях научно-исследовательской работы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья академия обеспечивает:**

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

**Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.**

**Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся.**

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<b>Категории студентов</b>	<b>Формы</b>
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

**Методические указания для обучающихся по выполнению научно-исследовательской работы**

При выполнении научно-исследовательской работы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

**Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при выполнении научно-исследовательской работы.**

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

– для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные материалы:

Категории студентов	Виды оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной образовательной среды, проверка письменной работы

– студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту (экзамену), разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены академией или могут использоваться собственные технические средства;

– процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

– перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

**Издания электронных библиотечных систем, перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для выполнения научно-исследовательской работы.**

Для выполнения научно-исследовательской работы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса при проведении научно-исследовательской работы**

Проведение научно-исследовательской работы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – мультимедийное оборудование, специальное оборудование для студентов с нарушениями слуха; источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером и специальным оборудованием для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

*(раздел включается в полном объеме в программу НИР).*

Приложение № 5  
к Положению об организации научно-исследовательской работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации»

Образец оформления дополнений и изменений  
к программе НИР

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ  
К ПРОГРАММЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ  
НА 20\_\_/20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД  
(\_\_\_\_ год начала подготовки)

Специальность/направление подготовки\*

(квалификация «\_\_\_\_\_»)

Специализация/профиль\*: \_\_\_\_\_

Виды деятельности: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

В программу научно-исследовательской работы вносятся следующие дополнения (изменения):

1. ....;
2. ....

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры

(наименование кафедры)

протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель: \_\_\_\_\_

должность, подпись, расшифровка подписи, дата

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

наименование кафедры/ личная подпись, расшифровка подписи, дата

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель информационно-библиотечного отдела

/ответственный сотрудник филиала\*\* \_\_\_\_\_

личная подпись, расшифровка подписи, дата

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан факультета /директор филиала \_\_\_\_\_

личная подпись, расшифровка подписи, дата

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель отдела учебно-методической работы \_\_\_\_\_

личная подпись, расшифровка подписи, дата

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Выбрать нужное, остальное удалить.

\*\* при внесении изменений в п.10.1-10.3 программы



Приложение № 6  
к Положению об организации научно-исследовательской работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации»

**Аннотация программы научно-исследовательской работы** \_\_\_\_\_  
(индекс по учебному плану)

**Код, направление подготовки (специальность):** \_\_\_\_\_

**Профиль (специализация):** \_\_\_\_\_

**Общая трудоемкость:** \_\_\_\_\_ з.е. (\_\_\_\_\_ час.)

**Форма (формы) промежуточной аттестации:** контрольная работа/ зачет /зачет с оценкой /экзамен/ курсовая работа.

*(указывается все формы промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом по НИР в соответствии с разделом 4 программы НИР).*

**Научно-исследовательская работа реализуется на кафедре:** \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

**Год начала подготовки обучающихся** \_\_\_\_\_

**Место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы:**  
*(формулируется в соответствии с разделом 2 программы НИР).*

**Перечень планируемых результатов обучения при проведении научно-исследовательской работы, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

*(формулируется в соответствии с разделом 3 программы НИР).*

**Содержание научно-исследовательской работы, структурированное по темам (разделам):**

*(указывается только перечень тем (разделов), в соответствии с разделом 5 программы НИР).*